

LE MOT DU PRESIDENT

« **Garde, aide, réconfort**, sont des mots figurant sur nos papiers officiels, sur nos dépliants et sur nos affiches. Ce sont là des mots qui définissent les buts de notre association. Mais ce ne sont que des mots.

Derrière ces mots il y a des réalités quotidiennes qui surgissent lorsque s'installe subitement ou progressivement une dépendance pour une personne âgée, malade ou handicapée. Il y a des peurs, des angoisses, des pleurs, des choix difficiles, des douleurs, des problèmes financiers, des frais qui assaillent ces personnes et leur entourage.

Pour les aider à faire face, un service comme « Garde » propose des aides que l'on peut qualifier d'actes de **solidarité**.

Il pourra y avoir alors de la disponibilité, de l'efficacité, du soulagement, de l'espoir, de la tranquillité, du sourire, des relations privilégiées, de la chaleur humaine.

Dans notre société actuelle, le milieu familial peut souvent difficilement prendre totalement en charge la dépendance d'un proche. Il y a donc possibilité de faire appel à un **substitut familial**, qui assure les gestes et les actes nécessaires au maintien à domicile, dans le cadre de vie habituel, de la personne dépendante. C'est d'ailleurs là un choix que de plus en plus de personnes font.

Notre rôle est de permettre ce choix car nous voulons agir dans le **respect de la personne**. C'est pourquoi nos services sont personnalisés au maximum, de manière à répondre à la demande réelle engendrée par la dépendance. Pour cela, nous proposons des aides à domicile qui ont suivi ou qui suivront une **formation** au métier d'aide à domicile. Il nous paraît indispensable aussi que ces emplois d'aide à domicile soient reconnus comme une vraie profession.

Aider les personnes dépendantes à rester des personnes à part entière, par la mise en place de services adaptés, voilà la mission que nous nous sommes fixée.

Dans notre monde de plus en plus déshumanisé, des services comme le nôtre permettent le maintien de relations humaines. Cela en vaut certainement la peine. »

Paul PFEIFFER  
Président

Vous avez choisi de faire appel à l'association GARDE et Aide à Domicile de Saverne afin de vous accompagner et vous faire aider dans votre quotidien pour favoriser votre maintien à domicile.

Ce livret a été conçu afin que vous puissiez disposer de toutes les informations qui nous semblent nécessaires, relatives au fonctionnement de l'association ainsi que les modalités de prise en charge. L'ensemble du personnel se tient à votre disposition pour tous renseignements complémentaires que vous souhaiteriez obtenir.

## SOMMAIRE

1. Informations pratiques	P. 3
2. Présentation de l'association	
▶ Organisation	P. 3
▶ Démarche qualité	P. 4
3. Activité de l'association	
▶ Services proposés	P. 5
▶ Modes d'intervention	P. 6
▶ Intervenantes à domicile	P. 6
4. Modalités de prise en charge	P. 6
5. Tarification	P. 7
6. En cas de litige	P. 8
7. Exprimez-vous	P. 8

<b>GLOSSAIRE</b>	P.9
------------------	-----

## ANNEXES

1. Charte des droits et des libertés de la personne accueillie	P.10
2. Charte de bientraitance au quotidien de notre association	P.12
3. Règlement de fonctionnement	P.13
4. Arrêté du 09.10.2018 portant état de la liste des personnes qualifiées au titre de l'article 311-5 du CASF du Département du Bas-Rhin	P.19
5. Tarifs	P.20

## 1. INFORMATIONS PRATIQUES

### Siège de l'association

Association GARDE ET AIDE A DOMICILE

Service Autonomie à Domicile (SAD AIDE)

41 rue Saint Nicolas

67700 SAVERNE

Tel : **03.88.71.23.10**

service@gardeadomicile-saverne.fr

www.gardeadomicile-saverne.fr

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

### Horaires d'ouverture au public :

Du lundi au jeudi de 8h à 12h00 et de 13h à 17h00

Le vendredi de 8h à 12h00 et de 13h à 16h00

### Urgence

En cas d'urgence relative aux interventions, un numéro de téléphone est mis à votre disposition 7 jours sur 7 dont les horaires sont précisés dans le règlement de fonctionnement : **06.16.33.28.21**  
Attention, ce numéro ne se substitue pas aux numéros d'urgence en cas d'accident (18) ou de problème médical (15).

## 2. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

### ► ORGANISATION

Créée en avril 1990, GARDE ET AIDE A DOMICILE est une association à but non lucratif qui couvre les cantons de Saverne, Bouxwiller (en partie) et Ingwiller en Alsace soit 160 communes. L'association propose des interventions au domicile des personnes âgées dépendantes, en situation de handicap ou fragilisées par la maladie afin d'y assurer une aide pour les actes essentiels et les activités ordinaires de la vie.

L'association a pour mission :

- de favoriser le maintien à domicile des personnes ;
- d'assurer une présence 24h/24 en veillant au confort physique des personnes aidées ;
- d'apporter un soutien matériel, moral et social aux bénéficiaires de l'aide et à leurs familles.

Le conseil d'administration de l'association est constitué de membres bénévoles qui sont chargés du suivi général de l'association.

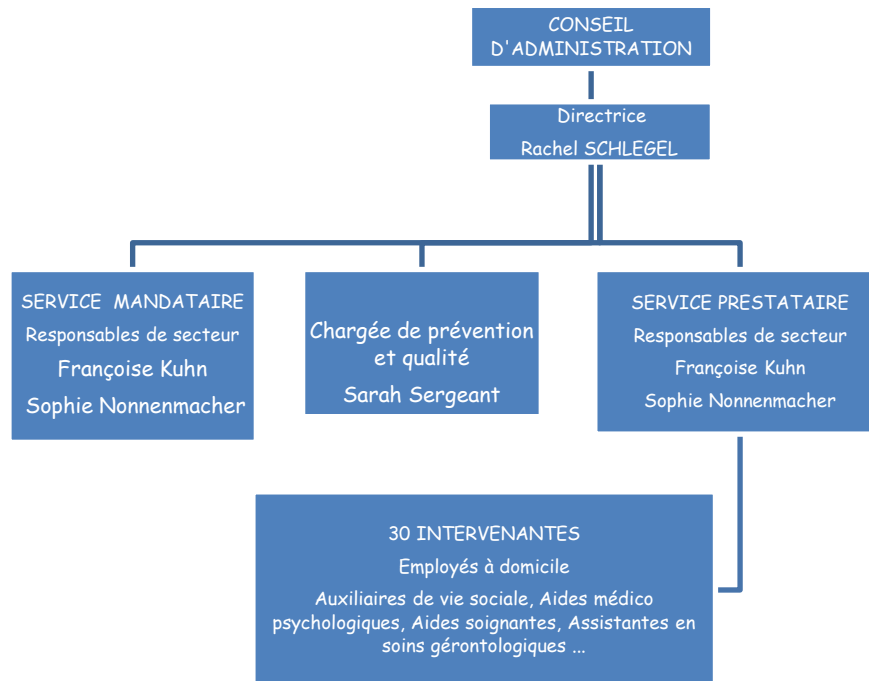
- Président : M. PFEIFFER Paul
- Vices présidents : Dr VONAU Philippe et Mme BUCHHOLZER Françoise
- Trésorière : Mme LAENG Clémence
- Trésorière adjointe : Mme SCHNEPP Jacqueline
- Secrétaire : M. BICKEL Jean-Claude
- Secrétaire adjointe : Mme JUND Marie-Reine
- Assesseur : M. KRAEMER Jean-Paul

Autres membres : Maître EHRHARDT Mathieu - Mme BOITEL Evelyne - Mme DISS Anne Marie  
Mme SCHWEITZER Danielle.

3 encadrantes (Conseillères en Economie Sociale et Familiale) assurent le fonctionnement régulier du service. Elles ont pour mission :

- d'étudier votre demande et d'évaluer vos besoins

- de vous proposer l'accompagnement le plus adapté à votre situation en lien avec votre projet personnalisé
- d'assurer le suivi et la coordination des interventions



La comptable assure la gestion des paies, la facturation, la comptabilité.

La chargée de projet mène des actions de prévention et veille à l'amélioration continue de la qualité de service.

#### Réseau :

L'association est adhérente à l'UNA (Union Nationale des Associations de Soins et Services à Domicile) et à l'UNA Grand Est.

Elle est membre du Collectif de Coordination de l'Aide aux Aidants du territoire de Saverne (CCAAA)

Elle est autorisée par la CEA - Collectivité Européenne d'Alsace (pour l'APA\* et la PCH\*) et conventionnée avec la CARSAT\*, la MSA\*, la MGEN\*, la SSI\*, la CNRACL\*, la SNCF\*, la Ligue contre le Cancer et d'autres organismes et plateformes tels Mondial Assistance - DOMISERVE - RMA ...

#### ► DEMARCHE QUALITE

Notre service s'investit dans une démarche qualité qui vise à garantir la qualité de l'accueil, l'analyse de vos besoins, la réalisation de la prestation, le traitement de vos réclamations et l'amélioration continue de son organisation.

L'association GARDE s'engage à répondre à vos attentes. Elle met tout en œuvre pour respecter la déontologie de son secteur qui exige une attitude générale de respect, une intervention individualisée et une relation triangulaire.

## HORIZONS 2026

La satisfaction des personnes que nous accompagnons au quotidien est la raison d'être de notre association.

Ainsi, pour les années à venir nous nous engageons à :

- **Maintenir un lien particulier avec chaque usager.**

Préserver un lien spécifique avec la personne aidée.

Développer des liens avec les proches et les aidants.

- **Professionaliser notre service.**

Former et fidéliser les intervenantes à domicile.

Améliorer leurs conditions de travail en accord avec la réglementation.

- **Développer un niveau d'activité suffisant afin de trouver l'équilibre entre ce lien unique avec l'usager et une meilleure gestion du fonctionnement.**

- **Améliorer la visibilité de notre association.**

Être suffisamment visible pour que chaque personne à la recherche d'un service à domicile puisse nous trouver facilement. Être connu et reconnu par nos partenaires locaux.

### **3. ACTIVITE DE L'ASSOCIATION**

L'association est autorisée par la Collectivité Européenne d'Alsace et détient l'agrément Services à la personne n° SAP379778939 du 25.07.2021 délivré par la préfecture du Bas-Rhin.

Cet agrément vous permet de bénéficier d'une réduction fiscale selon certaines conditions et vous garantit le professionnalisme du service pour intervenir auprès de personnes âgées de plus de 70 ans et/ou dépendantes.

**Contact :** ▶ DREETS (Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités)  
6 rue Gustave Adolphe Hirn - 67085 STRASBOURG Cédex  
▶ Collectivité Européenne d'Alsace (CEA) - Hôtel du Département  
Place du Quartier Blanc - 67073 STRASBOURG Cédex



#### **▶ SERVICES PROPOSES**

##### **Accompagnement et aide dans les actes essentiels de la vie** (hors actes de soins)

- Aide à la toilette / change
- Garde malade (jour et nuit)
- Aide à l'alimentation
- Aide aux transferts
- Aide au lever-coucher-(des)habillage
- Aide à la mobilité

##### **Accompagnement et aide dans les activités de la vie quotidienne**

- Activités domestiques (entretien du logement et du linge)
- Courses
- Préparation des repas ou réchauffage

##### **Accompagnement et aide dans les activités de la vie sociale et relationnelle**

- Activités de loisirs et de la vie sociale
- Sorties, promenades à pied
- Accompagnement véhiculé

Dispositif « SORTIR PLUS » par exemple

L'association dispose d'un véhicule TPMR (Transport de Personnes à Mobilité Réduite)



#### **Depuis 2024 : Equipe Spécialisée Alzheimer**

7 Assistantes de Soins en Gériatrie ASG AVS

+ 1 responsable de secteur (CESF) ont été formées (20 jours)

La durée minimale d'intervention est d'1 heure.

Les interventions à domicile de jour se déroulent du lundi au dimanche de 7h à 20h30.

En dehors de ces horaires l'accompagnement se réalise sur des horaires de nuit.

#### ► MODES D'INTERVENTION

##### - MANDATAIRE

La personne aidée est l'employeur direct de l'intervenante et assume les responsabilités liées à ce statut.

C'est elle qui rémunère sa salariée et qui est considérée comme son supérieur hiérarchique.

Néanmoins elle délègue les tâches administratives (déclarations URSSAF\*, établissement du contrat de travail, bulletins de salaire, attestations diverses) à l'association dans le cadre d'un mandat écrit en contrepartie de l'acquittement de frais de gestion.

Les interventions se réalisent dans le cadre de la convention collective du particulier employeur du 15.03.2021

##### - PRESTATAIRE

Les intervenantes sont sous l'autorité de l'association qui assume les responsabilités d'employeur.

Cette dernière vous fournit une prestation et vous êtes liée à elle par un contrat de prestation.

Les interventions se réalisent dans le cadre de la convention collective nationale de l'aide à domicile du 21.05.2010.

#### ► LES INTERVENANTES A DOMICILE

Leur classification et dénomination diffère selon le mode d'intervention choisi et les activités réalisées en raison de l'application de 2 conventions collectives comme vu précédemment :

Mandataire - Niveau 1 et 2 : Employée familiale A ou B / Accompagnatrice - personne de compagnie  
- Niveau 3 à 5 : Assistante de vie A, B ou C.

##### Prestataire

- L'employé à domicile pour les actes essentiels de la vie (hors actes de soins) et les activités domestiques

- L'auxiliaire de vie sociale pour les activités de la vie sociale et relationnelle, les actes essentiels et les activités domestiques.

Une liste non exhaustive des tâches pouvant être réalisées par ces professionnelles vous sera remise en complément de ce livret.

### 4. MODALITES DE PRISE EN CHARGE

Toute intervention à domicile se fait à partir d'une demande d'aide formulée par la personne elle-même ou par un tiers. Afin d'évaluer la situation, la responsable de secteur se déplace au domicile de la personne à aider ou en établissement (EHPAD\*, hôpital ...) si besoin.

La présence d'un tiers aidant est souhaitée.

Lors de cette visite, la responsable de secteur établit une évaluation globale de la situation et remet au bénéficiaire de l'aide ce livret ainsi que le contrat (de mandat ou le DIPEC\*) selon le mode d'intervention choisi.

Tout au long des interventions, un suivi personnalisé et régulier sera effectué par la responsable de secteur.

Au cours du (ou des 2) premiers mois d'intervention, la responsable de secteur ou la chargée de qualité prendra contact par téléphone avec le bénéficiaire et/ou sa famille proche pour échanger au sujet de leur perception de la qualité de service, et (ré)aborder avec eux les éventuelles

mesures et actions à mettre en œuvre pour faciliter le travail des professionnelles et impulser une dynamique de prévention des risques à domicile.

Aussi, le projet personnalisé sera réabordé.

Projet personnalisé : C'est quoi ? « C'est se projeter dans l'avenir avec un objectif ».

Le projet est centré sur la personne en tenant compte de ses besoins, ses attentes et ses souhaits.

L'objectif du projet est de :

- Privilégier l'autonomie en préservant la liberté, la dignité, les rythmes de vie ...
- Viser une intégration dans la vie sociale
- Favoriser le maintien et le développement des capacités existantes.

La formalisation de votre projet personnalisé vous sera proposée.

Toute notre équipe a été sensibilisée et formée à cette notion, un groupe de travail dédié a été constitué et une référente projet personnalisé a été nommée (Mme Baader Aurélie de profil AVS).

La coordination nécessaire à la réalisation de votre projet personnalisé étant assurée par votre responsable de secteur.

Personne de confiance : A la remise de ce livret, il est proposé à la personne majeure accompagnée de désigner, si elle ne l'a pas déjà fait, une personne de confiance.

Cette désignation, si elle a lieu (c'est un droit et non une obligation), doit se faire par écrit et sans limitation de durée sauf si la personne accompagnée en dispose autrement.

La personne de confiance (proche aidant, entourage, médecin traitant, représentant légal ...) ainsi désignée, est consultée au cas où la personne intéressée rencontre des difficultés dans la connaissance et la compréhension de ses droits. De plus, si la personne aidée le souhaite, la personne de confiance l'accompagne dans ses démarches administratives et assiste aux entretiens médicaux afin de l'aider dans ses décisions.

(voir annexe N°3 du DIPEC)

Partage de l'information :

Dans le cadre du suivi de votre situation, des informations strictement utiles à la coordination de votre prise en charge seront susceptibles d'être partagées avec certains professionnels après accord de votre part.

(voir annexe N°4 du DIPEC)

## 5. TARIFICATION

Le coût de l'intervention est à la charge du bénéficiaire mais il peut bénéficier sous certaines conditions d'une participation financière de la Collectivité Européenne d'Alsace (via l'APA\* ou PCH\*), de la CARSAT\*, MSA, \* SSI\*, CNRACL\*, MGEN\* ou d'autres organismes (mutuelles, assurances, caisses de retraite complémentaire AGIRC ARRCO\* ...).

Le service apporte son aide au bénéficiaire pour constituer une demande de prise en charge auprès d'un organisme social, à partir des éléments qui lui sont fournis. Plusieurs cas de figure peuvent se présenter :

- La personne bénéficie d'un accord de prise en charge ou le dossier est en cours :

Après réception de la notification de décision et du plan d'aide, la responsable de secteur convient avec la personne de l'organisation pratique des interventions

- La personne souhaite demander une prise en charge à sa caisse de retraite ou mutuelle :  
La responsable de secteur peut instruire un dossier de demande de prise en charge qu'elle transmet à la caisse correspondante sur demande du bénéficiaire.
- La personne n'a pas de prise en charge particulière ou souhaite bénéficier d'heures supplémentaires à celles accordées, le nombre d'heures est défini avec la responsable de secteur et le tarif d'intervention appliqué est celui arrêté par l'association.

Un devis gratuit est établi systématiquement pour toute prestation dont le prix mensuel est égal ou supérieur à 100€ ou pour tout bénéficiaire qui le demande.

La grille de nos tarifs est jointe à ce livret en annexe N°5. Lors d'une augmentation de ceux-ci, vous en serez avertis en amont dans les meilleurs délais.

Vous pourrez bénéficier d'une réduction d'impôts de 50 % des dépenses annuelles réalisées dans le cadre des interventions à votre domicile, ou d'un crédit d'impôts selon certaines conditions.

Une attestation fiscale vous sera adressée par nos soins à chaque début d'année.

## **6. EN CAS DE LITIGES**

### Personne extérieure qualifiée

L'article L.311-5 du CASF\*, prévoit qu'en cas de litige avec l'association vous avez la possibilité de faire appel à une personne extérieure qualifiée qui peut intervenir en cas de non-respect des droits de la personne.

Vous trouverez la liste en annexe N°4 de ce livret.

### Dispositif de médiation des litiges de la consommation

Dans le cadre de l'institution de la médiation de la consommation, médiation conventionnelle prévue au titre 1<sup>er</sup> « Médiation » du livre VI « règlement des litiges » du Code de la Consommation, l'article L.612-1 a reconnu le droit pour tout consommateur de recourir gratuitement à un médiateur de la consommation (personne physique ou morale) en vue de la résolution amiable du litige qui l'oppose à un professionnel.

Pour ce faire, il contactera l'Association Nationale des Médiateurs (ANM Consommation) soit par courrier en écrivant au 2 rue de Colmar - 94300 Vincennes - soit par e-mail en remplissant le formulaire de saisine en ligne à l'adresse suivante [www.anm-conso.com](http://www.anm-conso.com).

## **7. EXPRIMEZ-VOUS**

### Votre avis nous intéresse.

Vous pouvez nous faire part de vos questions, suggestions, satisfactions ou insatisfactions par écrit, par email ou courrier.

Nous nous engageons à vous apporter une réponse sous quinze jours.

Une enquête de satisfaction vous sera adressée annuellement dans le but de recueillir votre avis sur la qualité du service rendu.

Nous vous en remercions par avance et nous nous appuyons sur votre retour pour améliorer nos pratiques et notre fonctionnement.



## **GLOSSAIRE :**

AGIRC ARRCO : Association Générale des Institutions de Retraite des Cadres et non Cadres

ALM : Accompagnement à la Mobilité

APA : Allocation Personnalisée d'Autonomie

CARSAT : Caisse d'Assurance Retraite et Santé au Travail

CASF : Code de l'Action Sociale et des Familles

CESU : Chèque Emploi Service Universel

CNRACL : Caisse Nationale de Retraites des Agents des Collectivités Locales

DIPEC : Document Individuel de Prise en Charge

DREETS : Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités

EHPAD : Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes

JO : Journal Officiel

MGEN : Mutuelle Générale de l'Education Nationale

MSA : Mutualité Sociale Agricole

PCH : Prestation de Compensation du Handicap

SNCF : Société Nationale des Chemins de Fer

SSI : Sécurité Sociale des Indépendants

URSSAF : Union de Recouvrement des cotisations de Sécurité Sociale et d'Allocations Familiales

## **ANNEXES**

**ARTICLE 1 : Principe de non-discrimination**

Dans le respect des conditions particulières de prise en charge et d'accompagnement, prévues par la loi, nul ne peut faire l'objet d'une discrimination en raison de son origine, notamment ethnique ou sociale, de son apparence physique, de ses caractéristiques génétiques, de son orientation sexuelle, de son handicap, de son âge, de ses opinions et convictions, notamment politiques ou religieuses, lors d'une prise en charge ou d'un accompagnement, social ou médico-social.

**ARTICLE 2 : Droit à une prise en charge ou à un accompagnement adapté**

La personne doit se voir proposer une prise en charge ou un accompagnement, individualisé et le plus adapté possible à ses besoins, dans la continuité des interventions.

**ARTICLE 3 : Droit à l'information**

La personne bénéficiaire de prestations ou de services a droit à une information claire, compréhensible et adaptée sur la prise en charge et l'accompagnement demandés ou dont elle bénéficie ainsi que sur ses droits et sur l'organisation et le fonctionnement de l'établissement, du service ou de la forme de prise en charge ou d'accompagnement. La personne doit également être informée sur les associations d'usagers œuvrant dans le même domaine.

La personne a accès aux informations la concernant dans les conditions prévues par la loi ou la réglementation. La communication de ces informations ou documents par les personnes habilitées à les communiquer en vertu de la loi s'effectue avec un accompagnement adapté de nature psychologique, médicale, thérapeutique ou socio-éducative.

**ARTICLE 4 : Principe du libre choix, du consentement éclairé et de la participation de la personne**

Dans le respect des dispositions légales, des décisions de justice ou des mesures de protection judiciaire ainsi que des décisions d'orientation :

1° - La personne dispose du libre choix, entre les prestations adaptées qui lui sont offertes soit dans le cadre d'un service à son domicile, soit dans le cadre de son admission dans un établissement ou un service, soit dans le cadre de tout mode d'accompagnement ou de prise en charge

2° - Le consentement éclairé de la personne doit être recherché en l'informant, par tous les moyens adaptés à sa situation, des conditions et conséquences de la prise en charge et de l'accompagnement et en veillant à sa compréhension.

3° - Le droit à la participation directe, ou avec l'aide de son représentant légal, à la conception et à la mise en œuvre du projet d'accueil et d'accompagnement qui la concerne lui est garanti.

Lorsque l'expression par la personne d'un choix ou d'un consentement éclairé n'est pas possible en raison de son jeune âge, ce choix ou ce consentement est exercé par la famille ou le représentant légal auprès de l'établissement, du service ou dans le cadre des autres formes de prise en charge et d'accompagnement. Ce choix ou ce consentement est également effectué par le représentant légal lorsque l'état de la personne ne lui permet pas de l'exercer directement. Pour ce qui concerne les prestations de soins délivrées par les établissements ou services médico-sociaux, la personne bénéficie des conditions d'expression de représentation qui figurent au code de la santé publique.

La personne peut être accompagnée de la personne de son choix lors des démarches nécessitées par la prise en charge ou l'accompagnement.

**ARTICLE 5 : Droit à la renonciation**

La personne peut à tout moment renoncer par écrit aux prestations dont elle bénéficie ou en demander le changement dans les conditions de capacités, d'écoute et d'expression ainsi que de communication prévues par la présente charte, dans le respect des décisions de justice ou mesure de protection judiciaire, des décisions d'orientation et des procédures de révision existantes en ces domaines.

#### **ARTICLE 6 : Droit au respect des liens familiaux**

La prise en charge ou l'accompagnement doit favoriser le maintien des liens familiaux et tendre à éviter la séparation des familles ou des fratries prises en charge, dans le respect des souhaits de la personne, de la nature de la prestation dont elle bénéficie et des décisions de justice.

En particulier, les établissements et les services assurant l'accueil et la prise en charge ou l'accompagnement des mineurs, des jeunes majeurs ou des personnes en familles en difficultés ou en situation de détresse prennent, en relation avec les autorités publiques compétentes et les autres intervenants, toutes les mesures utiles à cette fin.

Dans le respect du projet d'accueil et d'accompagnement individualisé et du souhait de la personne, la participation de la famille aux activités de la vie quotidienne est favorisée.

#### **ARTICLE 7 : Droit à la protection**

Il est garanti à la personne comme à ses représentants légaux et à sa famille, par l'ensemble des personnels ou personnes réalisant une prise en charge ou un accompagnement, le respect de la confidentialité des informations la concernant dans le cadre des lois existantes.

Il lui est également garanti le droit à la protection, le droit à la sécurité, y compris sanitaire et alimentaire, le droit à la santé et aux soins, le droit à un suivi médical adapté.

#### **ARTICLE 8 : Droit à l'autonomie**

Dans les limites définies dans le cadre de la réalisation de sa prise en charge ou de son accompagnement et sous réserve des décisions de justice, des obligations contractuelles ou liées à la prestation dont elle bénéficie et des mesures de tutelle ou de curatelle renforcée, il est garanti à la personne la possibilité de circuler librement. A cet égard, les relations avec la société, les visites dans l'institution, à l'extérieur de celle-ci, sont favorisées. Dans les mêmes limites et sous les mêmes réserves, la personne résidente peut, pendant la durée de son séjour, conserver des biens, effets et objets personnels et, lorsqu'elle est majeure, disposer de son patrimoine et de ses revenus.

#### **ARTICLE 9 : Principe de prévention et de soutien**

Les conséquences affectives et sociales qui peuvent résulter de la prise en charge ou de l'accompagnement doivent être prises en considération. Il doit en être tenu compte dans les objectifs individuels de prise en charge et d'accompagnement.

Le rôle des familles, des représentants légaux ou des proches qui entourent de leurs soins la personne accueillie doit être facilité avec son accord par l'institution, dans le respect du projet d'accueil et d'accompagnement individualisé et des décisions de justice.

Les moments de fin de vie doivent faire l'objet de soins, d'assistance et de soutien adapté dans le respect des pratiques religieuses ou confessionnelles et convictions tant de la personne que de ses proches ou représentants

#### **ARTICLE 10 : Droit à l'exercice des droits civiques attribués à la personne accueillie**

L'exercice effectif de la totalité des droits civiques attribués aux personnes accueillies et des libertés individuelles est facilité par l'institution, qui prend à cet effet toutes mesures utiles dans le respect, si nécessaire, des actions de justice.

#### **ARTICLE 11 : Droit à la pratique religieuse**

Les conditions de la pratique religieuse, y compris la visite de représentants des différentes confessions, doivent être facilitées, sans que celles-ci puissent faire obstacle aux missions des établissements ou services. Les personnels et les bénéficiaires s'obligent à un respect mutuel des croyances, convictions et opinions. Ce droit à la pratique religieuse s'exerce dans le respect de la liberté d'autrui et sous réserve que son exercice ne trouble pas le fonctionnement normal des établissements et services.

#### **ARTICLE 12 : Respect de la dignité de la personne et de son intimité**

Le respect de la dignité et de l'intégrité de la personne est garanti.

Or la nécessité exclusive et objective de la réalisation de la prise en charge ou de l'accompagnement, le droit à l'intimité doit être préservé.

Un bilan annuel sera effectué à votre domicile afin de faire le point de votre situation et réadapter l'intervention si nécessaire.

## NOTRE CHARTE INTERNE DE BIENTRAITANCE AU QUOTIDIEN

Cette charte vise à promouvoir la bientraitance dans le cadre des interventions du Service Autonomie à Domicile (SAD) de notre Association Garde et Aide à domicile - Saverne.

Construite par l'équipe cette charte rappelle nos engagements permettant de garantir un accompagnement respectueux des bénéficiaires.

### **1. Maintien à domicile**

Nous participons au maintien à domicile et au bien-être de la personne aidée en lui permettant de préserver ses capacités physiques et/ou intellectuelles. L'intervention est adaptée à ses besoins individuels spécifiés dans le projet personnalisé, qui définit ses aspirations en tenant compte de ses choix, ses capacités et son environnement. La personne aidée est placée au cœur de l'accompagnement.

### **2. Accompagnement de la personne aidée**

Nous mettons tout en œuvre pour garantir :

- Le respect de la personne en lui reconnaissant ses valeurs, ses droits, ses sentiments et ses opinions propres,
- Son histoire,
- Sa dignité,
- Son droit à un accompagnement juste et équitable indépendamment de son statut social, ses capacités ou ses actions,
- Sa singularité.

### **3. Accompagnement de la famille**

Nous travaillons en partenariat avec l'entourage et faisons preuve d'empathie et de respect à l'égard du bénéficiaire et de ses proches. Nous accordons de l'importance à l'écoute de leurs attentes ; en gardant à l'esprit qu'un bon échange et une bonne communication sont essentiels.

### **4. Respect du projet de vie**

Nous assurons un suivi personnalisé au travers de :

- l'évaluation des besoins (lors du premier contact, en visite à domicile),
- l'élaboration et le suivi du projet personnalisé en accord avec la personne aidée et sa famille,
- la prévention des risques à domicile.

Nous encourageons les bénéficiaires ainsi que leurs familles à s'exprimer et s'impliquer dans le projet d'accompagnement.

### **5. Suivi personnalisé**

Nous travaillons en lien avec d'autres acteurs de terrain afin d'adapter nos interventions aux besoins spécifiques de la personne aidée. Nous assurons la coordination et le travail en partenariat avec les autres professionnels qui sont impliqués dans la prise en charge globale de la personne. La fréquence et la qualité de nos interventions sont réévaluées régulièrement.

### **6. Satisfaction du bénéficiaire**

Nous évaluons et prenons en compte la satisfaction du bénéficiaire et de son entourage dans une dynamique d'amélioration continue du service proposé. Nous visons à instaurer un cadre éthique et bienveillant.

### **7. Posture professionnelle**

Nos interventions se font dans l'engagement et le respect grâce à une attitude bienveillante, respectueuse et neutre vis-à-vis de la personne aidée, des proches et des collègues. Mais aussi par une bonne gestion des émotions, même dans les situations complexes afin de maintenir un comportement adapté et exemplaire. Notre activité est cadrée par les notions de qualité et de confidentialité.

#### **8. Professionalisation de l'équipe**

Nous cherchons constamment à améliorer nos accompagnements et nos pratiques professionnelles. Nous travaillons dans le respect des bonnes pratiques et de l'écoute attentionnée et active.

Nos salariées sont continuellement formées et évaluées afin d'assurer au mieux leurs missions au regard de leurs compétences.

#### **9. Devoir de discrétion**

Les communications entre collègues ou partenaires restent mesurées et nous veillons à ne pas divulguer d'informations sensibles en dehors des nécessités professionnelles. Le respect de la vie privée est notre priorité afin d'éviter tout comportement ou commentaire qui pourrait empiéter sur l'intimité ou la dignité du bénéficiaire.

#### **10. Traitement des informations**

Nous respectons le cadre légal relatif au secret et à la confidentialité de l'ensemble des informations personnelles perçues, relatives au bénéficiaire et à sa famille. La confidentialité et le secret professionnel incluent les informations personnelles, médicales ou familiales de la personne aidée. Ces données ne sont partagées qu'avec les personnes autorisées et dans un cadre strictement professionnel.

## **ANNEXE 3**

### **RÈGLEMENT DE FONCTIONNEMENT** **- SERVICE PRESTATAIRE**

#### **Finalité de l'accompagnement à domicile**

L'association Garde et Aide à domicile a pour mission d'accompagner les personnes dépendantes dans leur projet de vie en leur proposant un service favorisant leur maintien à domicile.

Les intervenantes à domicile accomplissent un travail de soutien matériel et moral auprès de personnes qui ne peuvent plus assurer seules certaines activités de la vie quotidienne que sont :

Les actes essentiels de la vie, les activités domestiques et les activités de la vie sociale et relationnelle.

Le règlement de fonctionnement (art. L311-7 du CASF) est une mise en forme des droits, devoirs et obligations propres au service d'aide à domicile, aux salariées et aux bénéficiaires afin de mener à bien l'accompagnement des personnes à domicile.

Le présent document est rédigé conformément aux dispositions légales en vigueur.

Il est soumis à l'avis consultatif du Conseil social et économique (CSE) ainsi qu'à une validation du Conseil d'Administration.

Le règlement de fonctionnement est affiché dans les locaux et remis à chaque personne aidée et accompagnée par le biais du livret d'accueil, ou à toute personne qui travaille dans la structure, à titre salariée ou bénévole.

Il est régulièrement révisé dans un délai maximum de 5 ans.

### **Article 1 : DROITS ET OBLIGATIONS DE CHACUN**

#### **1- Les droits du bénéficiaire**

Dans le respect de l'article L 311-3 du Code de l'action sociale et des familles (CASF), l'association GARDE s'engage à respecter l'exercice des droits et libertés individuels garantis à toute personne prise en charge par un service d'aide à domicile.

**Afin de respecter ces dispositifs réglementaires, la structure s'engage vis-à-vis du bénéficiaire à :**

- Apporter une information claire sur ses droits fondamentaux (cf Charte des droits et libertés de la personne accueillie).
- Affirmer ses principes éthiques et ses valeurs : assurance d'une attitude générale de respect (de la personne, de ses droits fondamentaux, de ses biens, de son espace de vie privée, de son intimité, de son intégrité, de sa dignité, de sa culture et de son choix de vie, de sa liberté d'aller et venir librement),
- Proposer une intervention individualisée et personnalisée aux besoins, attentes et aspirations de la personne et à leur évolution,
- Respecter le libre choix, le consentement éclairé, les habitudes alimentaires, les habitudes de vie de la personne, les opinions politiques, les convictions religieuses,
- S'assurer de son consentement libre et éclairé pour les services proposés et ses engagements vis-à-vis de la structure,
- Informer la personne de ses droits à nommer un proche aidant (art. L113-1-3 CASF) et une personne de confiance (art. L311-5-1 CASF et/ou art. L1111-6 CSP (Code de la santé publique)). Ces deux nominations ne constituent pas des obligations pour la personne accompagnée,
- Ne pas faire de proposition d'offre de services abusive,
- Ne pas procéder à la fermeture après l'intervention suite à la demande de l'entourage (*seul le juge des tutelles peut restreindre la liberté d'un individu dans le cadre d'une mesure judiciaire de protection des majeurs*). Il est possible de procéder à la fermeture du domicile si la personne, jugée capable et ne faisant pas l'objet de mesure de protection judiciaire, en exprime le souhait et renseigne la décharge correspondante.
- Respecter le secret professionnel et assurer la confidentialité des informations qu'il aura fourni. Cette discrétion s'impose à tout le personnel de l'association.  
Le recueil du consentement de la personne quant au partage d'informations le concernant est systématiquement recherché et formalisé,
- Rendre accessible au bénéficiaire toute information contenue dans son dossier, dans les documents le concernant, sous réserve que ce dernier ait adressé une demande écrite au moins 1 mois avant la consultation de son dossier. Toute photocopie est facturée au client.
- Faciliter les possibilités d'usage et de recours aux outils numériques par les clients.

## **2- Les obligations de la structure vis-à-vis du bénéficiaire**

### **La structure s'engage à :**

- Procéder à une évaluation permettant de prendre en compte les besoins, les attentes de façon personnalisée. Pour certains financeurs, cette évaluation est directement réalisée par leurs services sociaux (APA, CARSAT, MSA ...),
- Informer les personnes sur les possibilités d'aides financières existantes, le cas échéant,
- Prendre en compte les souhaits quant aux horaires d'intervention (sous condition de disponibilité des intervenants),
- Respecter les termes du devis et du contrat de prestation,
- Respecter les termes du présent règlement de fonctionnement,
- Respecter les mesures de prévention des risques prévues dans le DUERP.
- Proposer du personnel compétent, formé et qualifié en fonction des besoins et des attentes du bénéficiaire, identifié grâce à une carte professionnelle intégrée dans le téléphone fourni par l'association présentant le logo, une photo d'identité ainsi que le nom-prénom et fonction,
- Elaborer un projet personnalisé coconstruit avec la personne accompagnée et favoriser son auto-évaluation,
- Organiser les interventions en accord avec le bénéficiaire, en fonction des disponibilités des intervenants et validation de la responsable de secteur,
- Participer à la coordination des acteurs : travailler en réseau avec l'ensemble des autres professionnels intervenant auprès du bénéficiaire,

- Faire adopter une tenue de travail appropriée (blouse, gants, etc.),
- Contacter le bénéficiaire dans les 48 heures après la confirmation de sa demande d'intervention,
- Proposer systématiquement dans les plus brefs délais un remplacement en cas d'absence de l'intervenante habituelle. Le remplacement proposé peut modifier les jours, horaires et durée des interventions. Cependant, le bénéficiaire est averti et peut refuser la proposition,
- Proposer un service régulier mais pouvant être amené à modifier temporairement ou de façon définitive les interventions pour des raisons d'organisation et de gestion. Dans ce cas, la structure s'efforcera de proposer un personnel de même qualification, compétence et une qualité de service identique.

Il est rappelé que l'intervenante habituelle « n'appartient » pas au bénéficiaire et qui ne peut pas exiger que ce soit toujours la même professionnelle qui assure la mission. C'est de la responsabilité de l'association d'identifier les bonnes compétences au regard des besoins à couvrir

- Assurer une permanence téléphonique par les encadrantes afin de garantir une continuité de service :

En cas d'urgence relative aux interventions un N° d'urgence est mis à votre disposition du lundi au jeudi de 7h-8h et 17h-19h / le vendredi de 7h-8h et 16h/19h ainsi que le samedi-dimanche et jours fériés de 7h à 13h.

- Etablir mensuellement une facture sur la base du tarif mentionné dans le devis et du volume des prestations effectuées ou annulées sans justification ni motif légitime tel que prévu dans le contrat,
- Fournir une attestation annuelle pour la déclaration fiscale conformément à la législation en vigueur,
- Signaler les faits de violence sur autrui susceptibles d'entraîner des procédures administratives et judiciaires.

**Les règles qui s'appliquent en matière de protection de la santé des salariés et de sécurité au travail, nous obligent à exclure les tâches suivantes :**

- Utiliser des produits chimiques autres que les produits ménagers courants (acétone, ammoniac, etc.),
- Retourner seule les grands matelas,
- Déplacer les meubles ou les gros appareils électroménagers,
- Décaper les parquets, lessiver les moquettes, les murs et les plafonds,
- Nettoyer les lustres trop fragiles ou inaccessibles avec un escabeau 3 marches,
- Porter les charges de plus de 5 kilos,
- Laver des draps dans la baignoire, faire des lessives complètes à la main,
- Effectuer des soins nécessitant la possession d'un diplôme spécifique (pédicure, manucure, soins ...),
- Assurer la toilette complète des personnes non valides : cette action devant être assurée par un service de soins, ou par un infirmier libéral sur prescription médicale,
- Utiliser du matériel visiblement défectueux (exemple : fils électriques dénudés d'un fer à repasser ...).

Il vous est alors demandé de le mettre en conformité ou d'en mettre un autre à la disposition de l'intervenante à domicile qui soit conforme aux normes de sécurité en vigueur,

- Monter sur un support supérieur à trois marches ou sans garde-corps pour faire les vitres, changer une ampoule ou nettoyer un lustre par exemple.

**Nous pouvons arrêter la prestation dans les situations suivantes :**

- Non-paiement des factures par l'usager,
- Tout comportement dangereux (oral ou verbal) vis-à-vis des intervenantes à domicile ou si l'environnement ne permet pas de maintenir les intervenantes dans un cadre sécurisé,
- Absences répétées non justifiées de l'usager (sauf en cas de force majeure),
- Non-respect des engagements que l'usager a pris envers la structure.

### **3- Les obligations du bénéficiaire vis-à-vis des interventions réalisées à son domicile**

#### **Le bénéficiaire s'engage à :**

- Fournir le matériel adapté aux travaux demandés ainsi que les produits ménagers en quantité suffisante
- Mettre en place un seau à essorage mécanique avec un balai à manche télescopique et une tête de lavage à franges ou à bande microfibre lavable en machine ; dès lors que le service assure la mission d'entretien du cadre de vie
- Changer régulièrement et autant que de besoin : linge de toilette ainsi que les vêtements de corps et le linge de lit,
- Prévenir la structure de toute absence prévisible ou de refus de recevoir l'intervenante **48 heures** avant. Tout déplacement de l'intervenante en cas d'absence non signalée sera facturé à hauteur de la durée initiale d'intervention (sauf en cas d'hospitalisation d'urgence),
- Respecter les jours, horaires et durée des interventions programmées,
- Respecter le champ de compétences de l'intervenante, ses interventions ne peuvent s'étendre à des travaux lourds : nettoyage de cave, grenier, peinture, lavage des plafonds ...  
(Cf. document « Missions pouvant être confiées aux intervenants » joint avec ce livret)
- Ne pas envoyer l'intervenante faire des courses en dehors des heures de travail prévues.  
Les courses étant des heures de travail,
- Isoler les animaux pendant l'intervention,
- Être présent pendant la durée de l'intervention (sauf situation exceptionnelle acceptée par le service),
- Ne pas fumer dans la pièce où se trouve l'intervenante, ou alors changer de pièce durant le temps de l'intervention,
- Accepter les remplacements, à prestation égale, en cas d'absence de la salariée habituelle.

#### **Cas particulier de la vidéosurveillance**

L'association n'interviendra pas si les prestations sont filmées et qu'une personne autre que le bénéficiaire peut accéder aux films. Si des caméras sont posées elles devront par conséquent être coupées durant toute la durée de l'intervention des salariées de la structure.

Si le bénéficiaire est le seul à pouvoir regarder le contenu des films, il doit respecter les règles de la CNIL permettant de filmer des tiers. Faute de quoi l'association se réserve ici encore le droit d'interrompre ses prestations.

### **4- Les obligations du bénéficiaire vis-à-vis de sa prise en charge**

#### **Le bénéficiaire s'engage à :**

- Renseigner correctement le dossier et porter à la connaissance toute information nécessaire à sa prise en charge et son accompagnement,
- Sous réserve de sa capacité, signer une décharge relative à la fermeture de son domicile par l'intervenante après chaque intervention,
- Fournir dans les délais tout document nécessaire à l'instruction et au renouvellement du dossier, à défaut, la continuité de l'intervention ou du service ne pourra être assurée,
- Signaler tout changement et évolution de sa situation,
- Verser à la structure sa participation déterminée par l'organisme financeur et indiquée sur la notification de prise en charge,
- Payer les factures mensuellement. En cas de stationnement payant (devant votre domicile ou lors de sorties diverses), le coût du stationnement vous sera facturé.  
Le paiement peut se faire par chèque, virement, CESA préfinancé, espèce ou prélèvement automatique mensuel selon autorisation.



## **5- Les obligations du bénéficiaire vis-à-vis de l'intervenante**

### **Le bénéficiaire s'engage à :**

- Adopter un comportement courtois, civil et respectueux,
- Respecter la vie privée et familial de l'intervenante,
- Ne pas effectuer de rétribution, cadeau, don, gratification, pourboire, donation et legs, ni de lui donner procuration sur un compte bancaire. De telles opérations sont passibles de sanctions graves pouvant aller jusqu'à l'exclusion des personnels concernés,
- Faciliter l'exécution de la prestation,
- Ne pas étendre sa prestation à tout autre membre de la famille ou de l'entourage, l'intervention étant destinée à une seule personne,
- Ne pas lui donner du travail à son domicile (repassage, lessive...),

### **Vous pouvez arrêter la prestation dans les situations suivantes :**

- Parce que tel est votre choix,
- Si vous n'avez plus besoin d'aide à votre domicile,
- Pour toutes les situations imposées par l'urgence (hospitalisation, décès...),
- Si la structure ne respecte pas ses engagements contractuels.

## **Article 2 : PARTICIPATION DU BENEFICIAIRE**

### **Différentes formes de participation à la vie de l'association s'offrent au bénéficiaire :**

- Participer à l'élaboration de l'intervention et à la construction du projet personnalisé : évaluation personnalisée qui permet l'expression directe du client et la prise en compte par le service de ses besoins, attentes, échanges avec la structure, signature du contrat de prestation ...,
- Exprimer sa perception de la qualité du service rendu à travers l'enquête de satisfaction annuelle et le questionnaire de satisfaction « 1<sup>er</sup> contact ». (Art. D.311-21 du CASF),
- Se manifester, protester, réclamer, faire valoir ses droits, remettre en question les conditions d'intervention de la structure et la qualité du service rendu par le biais de réclamations orales et écrites (Art.D.311-21 du CASF),
- Solliciter un médiateur de la consommation en cas de non-respect des termes du contrat de prestation ou lors de l'exécution de ce contrat, à condition d'avoir préalablement adressé une réclamation écrite à la structure. Possibilité d'être représentée notamment par le proche aidant ou la personne de confiance, ou le représentant légal. (Art.L.611-1 et suivants, art R.612-1 et suivants du Code de la Consommation)
- Participer chaque année à l'assemblée générale ainsi qu'aux différentes rencontres conviviales et groupes de travail proposés par l'association.

## **Article 3 : MESURES RELATIVES A LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES**

### **Afin d'assurer la sécurité des biens et des personnes, certaines règles sont à respecter :**

- Le bénéficiaire doit fournir aux intervenantes des instruments qui ne présentent aucun danger : escabeau stable, parties métalliques non tranchantes, non rouillées, etc. Les matériels sont aux normes en vigueur et en bon état de fonctionnement,
- L'intervenante doit s'assurer auprès de sa compagnie d'assurance de sa couverture pour le transport des personnes dans le cadre de son travail et fournir à la structure une attestation. Si toutefois, l'intervenante ne respectait pas cette règle, la structure déclinerait toute responsabilité en cas d'accident, de litige,

- L'intervenante doit restituer, en cas d'absence prévue du bénéficiaire, les clés et les éventuels objets, qu'elle pourrait avoir en sa possession,
- Le bénéficiaire et l'intervenante doivent déclarer simultanément les circonstances d'un dommage matériel causé par l'intervenante auprès de la structure.

#### **Article 4 : LES CONDITIONS D'INTERVENTION LES DIMANCHES ET JOURS ET FERIES**

Les interventions les dimanches et jours fériés sont réalisées dans le cadre d'une continuité de service.

Il s'agit uniquement d'interventions pour des actes essentiels de la vie (et non pas de ménage) :

- Aide au coucher/lever, habillage / déshabillage                      \_ Aide aux transferts.
- Aide à la toilette, change                                                      \_ Aide à la prise de médicaments,
- Aide à la prise de repas, petite préparation et réchauffage de repas

#### **Article 5 : LE RETABLISSEMENT DES PRESTATIONS APRES UNE INTERRUPTION**

Pour toute absence du bénéficiaire due à une hospitalisation, accueil temporaire ou autre, il est important de préciser que pour :

- Les absences de courte durée (quelques jours), les heures prévues au contrat seront effectuées avant la fin du mois si possible, de préférence par l'intervenante habituelle, en fonction des disponibilités, après accord et validation du bénéficiaire
- Les absences de longue durée (plusieurs semaines voire plusieurs mois), l'intervenante habituelle se verra missionnée chez d'autres bénéficiaires afin d'éviter une perte trop importante de ses heures de travail. Si elle ne pouvait reprendre son service au retour du bénéficiaire absent, une autre salariée de compétences équivalentes serait proposée.

#### **Article 6 : LES TRANSFERTS AU DOMICILE**

La majorité des salariées de l'équipe est habilitée à réaliser des transferts (lever/coucher, aide aux déplacements au sein du domicile, transferts manuels et avec aide technique ...)

Pour ce faire, le matériel technique adéquat doit être mis à disposition à domicile sur conseils et demande de la responsable de secteur.

Des formations sont proposées régulièrement en interne. Toutes nos salariées sont formées à l'ALM (Accompagnement à la mobilité) et à la prévention des risques. Elles détiennent le certificat PRAP2S et SST, avec un recyclage garanti tous les 2 ans.

Lors de l'évaluation réalisée pour l'instruction, le renouvellement ou une modification de la prise en charge, les besoins seront identifiés ou ré-évalués et l'intervenante sera ainsi choisie en fonction des compétences nécessaires.

## **ANNEXE 4**

### **ARRETE :**

ARRETE ARS n°2018/3085 du 09/10/2018 portant des personnes qualifiées prévues par l'article L.311-5 du code de l'action sociale et des familles

VU le Code de l' Action Sociale et des familles notamment ses articles L.311-5, R.311-1 et R.311-2  
VU le Code de la Sécurité sociale et notamment l'article D.412-79  
VU la loi n°2009-879 du 21 Juillet 2009 Hôpital, patients, santé et Territoires  
VU la loi n°2016-41 du 26 Janvier 2016 de modernisation de notre système de santé

VU le décret n°2003-1094 du 14 Novembre 2003 relatif à la personne qualifiée mentionnée à l'article L.311-5 du code de l'action sociale et des familles ;

VU l'arrêté conjoint n°2013/1217 signé en date du 17 décembre 2013 par le Préfet du Bas-Rhin, le directeur général de l'agence régionale de santé d'Alsace et le président du Conseil Général du Bas-Rhin portant désignation des personnes qualifiées prévues par l'article L.311-5 du code de l'action sociale et des familles ;

VU le courrier du Préfet du Bas-Rhin en date du 7 Novembre 2016 relatif à la désignation de la personne qualifiée pour le champ des établissements sociaux.

Sur proposition du Préfet du Bas-Rhin, du Président du Conseil départemental et du directeur général de l'Agence régionale de santé Grand-Est,

### **ARRETENT**

**Article 1<sup>er</sup>** : L'arrêté conjoint n°2013/1217 en date du 17 Novembre 2013 est abrogé.

**Article 2** : La liste des personnes qualifiées auxquelles peuvent faire appel, pour faire valoir leurs droits, les personnes accueillies dans les établissements sociaux et médico-sociaux autorisés dans le département du Bas-Rhin, est modifiée comme suit :

Coordonnées des personnes qualifiées au titre de l'article L311-5 du CASF Département du Bas-Rhin :

CHAMP	NOM/PRENOM	TELEPHONE	E-MAIL
Personnes âgées	Monsieur Claude HAUDIER	03 88 78 50 86	haudier.c@evc.net
Adultes et Enfants Handicapés	Monsieur BAJARD Paul	06.60.21.97.39	paul.bajard@gmail.com
Enfance et personnes en situation d'exclusion sociale	Mme MINGES Marie Josée	06.09.44.57.89	mjmb.minges@gmail.com

**Article 3** : Les personnes qualifiées mentionnées à l'article 1 sont nommées pour une durée de 3 ans renouvelable.

**Article 4** : Elles ne peuvent connaître des affaires concernant les établissements et services gérés par l'association ou la structure qui les emploie. De même elles ne peuvent connaître des affaires relevant des établissements ou services où elles ont exercé au cours des 2 dernières années.

**Article 5** : Elles s'engagent à ne pas instruire de dossier s'il existe un conflit d'intérêt potentiel avec l'utilisateur ou l'établissement.

**Article 6** : La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Strasbourg dans les deux mois à compter de sa publication.

**Article 7** : Monsieur le préfet de Région, préfet du Bas-Rhin, Monsieur le directeur général de l'ARS Grand-Est, Monsieur le président du Conseil Départemental du Bas-Rhin sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera inséré au Recueil des Actes Administratifs de la Préfecture et du département.

## **ANNEXE 5**

### **NOS TARIFS**

Ceux-ci sont applicables à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025

#### **SERVICE PRESTATAIRE**

- Entretien du cadre de vie (Travaux ménagers et linge)	33.5€/h du lundi au vendredi
- Préparation des repas à domicile Réalisation des courses	33.5€/h du lundi au vendredi 36€/h samedi 42€ /h dimanche et JF 0.75€/km (courses)
- Assistance et aide à la personne	33.5€/h du lundi au vendredi 36€/h samedi 42€ /h dimanche et JF
- Garde malade Présence de <b>jour</b> (7h-20h30)	33.5€/h du lundi au vendredi 36€/h samedi 42€ /h dimanche et JF
- Garde malade Présence de <b>nuît</b> (20h30-7h)	44€/h du lundi au vendredi 47€/h samedi 55€ /h dimanche et JF
- Aide au transport et au déplacement (Avec le véhicule de service Ou de l'intervenante)	33.5€/h du lundi au vendredi 36€/h samedi 42€ /h dimanche et JF 0.75€/km
- Aide au transport PMR - (Avec le véhicule aménagé PMR)	33.5€/h du lundi au vendredi 36€/h samedi 42€ /h dimanche et JF 0.75€/km
- Accompagnement de la personne en dehors du domicile - Promenade (sans véhicule)	33.5€/h du lundi au vendredi 36€/h samedi

Un devis gratuit est établi systématiquement pour toute prestation dont le prix mensuel est égal ou supérieur à 100€, ou pour tout bénéficiaire qui le demande.